

Утверждаю  
Главный врач  
ГБУЗ РК «Керченская ГДБ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Петрова

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В ГБУЗ РК «КЕРЧЕНСКАЯ ГДБ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Внутренний распорядок учреждения здравоохранения для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в учреждении здравоохранения.
- 1.2.** Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.
- 1.3.** Правила внутреннего распорядка для пациентов включают в себя:
  - Порядок обращения пациентов.
  - Порядок организации приёма пациентов.
  - Порядок госпитализации и выписки пациента.
  - Права и обязанности пациента.
  - Правила поведения пациентов в стационаре.
  - Правила пребывания в учреждении пациентов и родственников, осуществляющих за ними уход.
  - Правила посещения пациентов в отделениях.
  - Порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом.
  - Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов.
  - Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.
  - Время работы больницы и её должностных лиц.
  - Распорядок дня для детей, находящихся на круглосуточном лечении.
- 1.4.** Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение здравоохранения или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объёма и качества.
- 1.5.** В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях учреждения здравоохранения с правилами пациент (законный представитель) знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.
- 1.6.** Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде учреждения здравоохранения, а также размещаются на официальном сайте учреждения здравоохранения.

### **2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА**

- 2.1.** В учреждении здравоохранения оказывается:
  - 2.1.1.** Медицинская помощь оказывается на следующих условиях:
    - амбулаторно, при обращении на консультативные приёмы или приёмное отделение больницы (при необходимости оказания неотложной помощи);
    - в дневном стационаре;

– в круглосуточном стационаре.

Формами оказания медицинской помощи являются: экстренная, неотложная, плановая.

**2.1.2.** амбулаторная медицинская помощь.

**2.1.3.** стационарная медицинская помощь.

**2.2.** В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, врачом приёмного отделения или дежурным врачам больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 102 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинён в результате противоправных действий.

**2.3.** В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное отделение больницы. При отказе от госпитализации в инфекционную больницу, заполняется бланк отказа в установленной форме если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передаётся активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подаётся экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

**2.4.** Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в объёме необходимом для устранения угрозы жизни и(или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

**2.5.** Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях больницы и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях больницы,
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости оказания экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приёме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ**

**3.1.** Первичная медико-санитарная и специализированная помощь населению осуществляется амбулаторно, при обращении на консультативные приёмы или приёмное отделение больницы. Каждый гражданин также имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения и у любого медицинского работника частного здравоохранения по своему выбору за счёт собственных средств или средств физических или юридических лиц.

**3.2.** Оказание медицинской помощи на дому жителям города осуществляется в первую очередь участковыми педиатрами.

**3.3.** Информацию о времени приёма врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приёма и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на приём к врачам, о времени и месте приёма населения главным врачом и его заместителей пациент может получить в устной форме в приёмном отделении, регистратуре, столе справок или у

секретаря и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле больницы, а так же на официальном сайте больницы [www.detskaya-bolnitsa.ru](http://www.detskaya-bolnitsa.ru).

- 3.4.** Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется врачами учреждения после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза или дежурным врачом приемного отделения.

#### **4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

- 4.1.** Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:
- по направлению на плановую госпитализацию;
  - по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений,
  - в порядке перевода из других ЛПУ, врачей скорой медицинской помощи,
  - самостоятельное обращение больных.
- 4.2.** Плановая госпитализация пациентов за счёт средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.
- 4.3.** Дети, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.
- 4.4.** Приём больных в стационар производится:
- экстренных больных – круглосуточно;
  - плановых больных: - с 08.00. до 18.00, кроме субботы, воскресенья.
- 4.5.** В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребёнком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребёнком обязаны соблюдать настоящие Правила.
- 4.6.** В случае госпитализации больного в стационар врач приёмного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.
- 4.7.** При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.
- 4.8.** Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приёмного отделения больницы.
- 4.9.** При госпитализации больного дежурный персонал приёмного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учётом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.  
Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.
- 4.10.** В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учёта приёма больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. Передаёт сведения в поликлинику где наблюдается пациент.
- 4.11.** Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:
- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
  - при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
  - по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.
- 4.12.** Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдаётся на хранение в архив больницы.

- 4.13.** При необходимости получения информации о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов пациент (законный представитель) должен обратиться с письменным заявлением к главному врачу, в установленные дни и часы приема.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

- 5.1.** При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:
- 5.1.1.** уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
  - 5.1.2.** получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
  - 5.1.3.** обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
  - 5.1.4.** облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
  - 5.1.5.** перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
  - 5.1.6.** добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
  - 5.1.7.** отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
  - 5.1.8.** обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
  - 5.1.9.** сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
  - 5.1.10.** получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
  - 5.1.11.** при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 18 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- 5.2.** Пациент обязан:
- 5.2.1.** принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
  - 5.2.2.** своевременно обращаться за медицинской помощью;
  - 5.2.3.** уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
  - 5.2.4.** предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
  - 5.2.5.** своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
  - 5.2.6.** сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
  - 5.2.7.** соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;
  - 5.2.8.** бережно относиться к имуществу больницы.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ**

- 6.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня.
- 6.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы в специально отведённом месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.
- 6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.
- 6.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.
- 6.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:
  - 6.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
  - 6.5.2. хранить в палате опасные и запрещённые предметы;
  - 6.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, и другие электроприборы;
  - 6.5.4. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
  - 6.5.5. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
  - 6.5.6. самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
  - 6.5.7. иметь колющие и режущие предметы;
  - 6.5.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
  - 6.5.9. совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
  - 6.5.10. выходить за территорию больницы.
- 6.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.
- 6.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:
  - 6.7.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
  - 6.7.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
  - 6.7.3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
  - 6.7.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, рвоте, появлении сыпи, расстройстве стула и т.д.
- 6.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.
- 6.9. Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.
- 6.10. Категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом.
- 6.11. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид родителей должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций родителям и детям, находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.
- 6.12. При необходимости покинуть отделение, родитель должен оповестить об этом лечащего, дежурного врача или медицинскую сестру.
- 6.13. Посещения больных возможно в строго отведенное для этого время с 16.00 до 19.00, в холле с пациентами на 1 этаже больницы.
- 6.14. Ответственность
  - 6.14.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
  - 6.14.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

**6.14.3.** Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- приём лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

**7. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ И РОДСТВЕННИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЗА НИМИ УХОД**

**7.1.** Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения в возрасте до 4-х лет. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста - при наличии медицинских показаний плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается.

Статья 51 Федерального закона от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

О необходимости выдачи листка нетрудоспособности необходимо в первый день поставить в известность лечащего врача.

Для подписания документов при госпитализации необходимо присутствие одного из родителей (законного представителя), либо иного члена семьи с нотариально оформленной доверенностью.

Перечень документов необходимых при госпитализации:

- паспорт родителя,
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка,
- полис обязательного медицинского страхования ребенка,
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

**7.2.** Необходимость совместного пребывания с пациентом более старшего возраста одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможностей отделения.

**7.3.** Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры.

**7.4.** В отделениях не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация учреждения ответственности не несет.

**7.5.** Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям учреждения.

**7.6.** Пациенты и родственники, осуществляющие уход обязаны:

**7.6.1.** неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;

**7.6.2.** соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;

**7.6.3.** бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

**7.6.4.** с разрешения медицинской сестры производить зарядку телефонов.

**7.7.** При совместном пребывании с пациентом раннего возраста (до 3 лет 11 мес. 29 дней) родственники:

**7.7.1.** получают бесплатное питание и спальное место в учреждении;

**7.7.2.** в случаях крайней необходимости покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.)

согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

- 7.8.** Родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:
- 7.8.1.** занимать кровати, предназначенные для пациентов;
  - 7.8.2.** хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;
  - 7.8.3.** оставлять пациента без присмотра;
  - 7.8.4.** без разрешения палатной медсестры выходить из бокса или палаты;
  - 7.8.5.** самовольно покидать отделение;
  - 7.8.6.** принимать передачи для других пациентов;
  - 7.8.7.** хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);
  - 7.8.8.** хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;
  - 7.8.9.** нарушать тишину и покой в отделении;
  - 7.8.10.** пользоваться служебным телефоном;
  - 7.8.11.** стирать и сушить белье;
  - 7.8.12.** привозить в отделение детские коляски;
  - 7.8.13.** пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;
  - 7.8.14.** устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия руководства отделения.
- 7.9.** Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения.

## **8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ**

- 8.1.** Посещения пациентов, находящихся в учреждении без законных представителей осуществляется в вестибюле 1 этажа ежедневно по будням с 16.00 до 19.00, по выходным и праздничным дням с 11.00 до 12.00 и с 16.00 до 19.00.
- 8.2.** Одновременно в отделение к пациенту допускается не более двух посетителей старше 18 лет.
- 8.3.** Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдаётся в гардероб.
- 8.4.** В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.
- 8.5.** Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 8.6.** В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Пациентам и их посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям.
- 8.7.** В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.
- 8.8.** Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.
- 8.9.** В помещениях и на территории учреждения курить запрещено (статья 6 Федерального закона от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»).

- 8.10. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов, находящихся на лечении в отделениях инфекционного профиля, запрещено.
- 8.11. Посещение тяжело больных детей в палате интенсивной терапии разрешается только по согласованию с заведующим отделением.
- 8.12. При нахождении в учреждении пациента совместно с законным представителем допуск других членов семьи в отделение запрещен.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ**

- 9.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Прием главного врача вторник, пятница с 13.00 до 15.00 часов, заместитель главного врача по медицинской части вторник, четверг с 11.00 до 13.00 часов.

## **10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

- 10.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
- 10.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется только их законному представителю (мать, отец, опекун).
- 10.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребёнка делается соответствующая запись в медицинской документации.
- 10.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

## **11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

- 11.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.
- 11.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утверждён приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286)

## **12. ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

- 12.1. Режим работы стационарных отделений больницы круглосуточный.
- 12.2. Режим работы поликлиники с 08.00 до 17.00 рабочие дни, суббота с 08.00 до 13.00 воскресенье - выходной.



- 12.3.** Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).
- 12.4.** Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.
- 12.5.** По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:
- заместителю главного врача по медицинской части
  - непосредственно к главному врачу ГБУЗ РК «Керченская ГДБ».

**13. РАСПОРЯДОК ДНЯ  
для детей, находящихся на круглосуточном лечении  
в ГБУЗ РК «КЕРЧЕНСКАЯ ГДБ»**

7-00	- подъем, гигиенические процедуры, гимнастика.
7-30	- термометрия
8-00	- раздача лекарств, утренние процедуры
8-30	- завтрак
9-00 до 11-00	- обход
10-00	- утренние процедуры, обследования
12-00	- раздача лекарств, процедуры
12-30	- обед
13-30	- свободное время
14-00	- дневной сон
17-00	- раздача лекарств, процедуры
17-30	- термометрия,
18-00	- ужин
20-30	- раздача лекарств, процедуры
21-00	- вечерний туалет
21-30	- сон
<b>РЕЖИМ ПИТАНИЯ</b>	
8-30	- Завтрак
12-30	- Обед
18-00	- Ужин